

Convenant Dorpsraad Groessen de Gemeente Duiven

A. Algemeen

Op 17 december 2007 heeft de gemeenteraad van Duiven ingestemd met het voorstel betreffende de organisatie van het wijkgericht werken in de gemeente Duiven. Ter formalisering in de organisatie van het wijk- en dorpsgericht werken, is dit samenwerkingsconvenant gezamenlijk opgesteld.

Ondergetekenden:

De gemeente Duiven, op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door wethouder J. Goossen, en

Het bestuur van de Dorpsraad Groessen, vertegenwoordigd door de voorzitter G.J. Derksen, komen op 5 maart 2008 het volgende overeen:

Artikel 1. Doelstelling

Met de instelling van wijk- en dorpsraden wordt beoogd om in onderlinge samenwerking tussen de gemeente, de wijk- en dorpsraden en de daarin woonachtige bewoners te werken aan de kwaliteit en borging van de kwaliteit ten aanzien van het:

- bevorderen van de sociale samenhang in en de leefbaarheid en veiligheid van de betreffende wijk c.q. het betreffende dorp;
- bevorderen van de communicatie tussen gemeente en burger
- bevorderen van betrokkenheid en participatie van bewoners.

Artikel 2. Leden en Uitsluiting leden

Leden van de dorpsraad dienen woonachtig te zijn in het dorp Groessen.

Leden van de gemeenteraad, collegeleden en burgercommissieleden van de gemeente Duiven zijn geen lid van een wijk- of dorpsraad.

Artikel 3. Taken, bevoegdheden en uitsluitingen wijk- en dorpsraden

3.1. Positie

- Wijk- en dorpsraden functioneren als adviserend orgaan, specifiek op wijk- en dorpsaangelegenheden.
- Wijk- en dorpsraden zijn geen bestuurslaag;
- Wijk- en dorpsraden nemen geen positie in bij de besluitvorming;
- Wijk- en dorpsraden vertegenwoordigen geen politieke partij.

3.2 Informatie naar de wijk- en dorpsraden

Wijk- en dorpsraden worden reeds in de inventarisatiefase en/of voorbereidingsfase van projecten die invloed hebben op de leefbaarheid van de wijk of het dorp door de gemeente geïnformeerd.

Alle wijk- en dorpsraden hebben zoals iedere burger toegang tot het openbare Bestuurs Informatie Systeem (BIS) van de gemeente Duiven.

3.3 Overleg

Periodiek overleg vindt plaats met wijk- en dorpsraden over actuele zaken en mogelijke toekomstige ontwikkelingen, hetzij op uitnodiging van bestuursleden van de wijk- en dorpsraad, hetzij ongevraagd door het bijwonen van de vergaderingen.

3.4 Klankbord en samenwerking

Wijk- en dorpsraden vormen een klankbord (naar de gemeente Duiven, het college en de wethouder met de portefeuille wijk- en dorpsgericht werken) en kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen, welke door de gemeente kan worden opgevat als een indicatie van de mening van de bevolking.

Wijk- en dorpsraden kunnen rechtstreeks samenwerken met andere, bij de wijk of het dorp, betrokken organen, organisatie en instellingen, zoals de woningbouwverenigingen, sociaal-culturele en maatschappelijke instellingen, politie en justitie, ondernemers in het dorp of de wijk.

3.5 Taken- Algemeen

De taken van een wijk- of dorpsraad zijn, in de ruimste zin des woords;

- Belangenbehartiging van wijk- of dorpsbewoners in het kader van leefbaarheidzaken;
- Vertegenwoordigen van wijk- of dorpsbewoners in het kader van leefbaarheidzaken;
- Het signaleren van specifieke wijk- of dorpsaandachtspunten;
- Communiceren met de wijk- en dorpsbewoners en de gemeente Duiven;
- Bevorderen van betrokkenheid en participatie van de wijk- en dorpsbewoners;
- Adviseren van de gemeente Duiven en betrokken ambtenaren over specifieke wijk- en dorpsaangelegenheden.

Een wijk- of dorpsraad heeft het recht om, gevraagd en ongevraagd, betrokkenheid te tonen bij alle aspecten van leefbaarheid in het dorp of de wijk. Deze, gevraagde en ongevraagde, adviezen hebben betrekking hebben op:

- Het sociaal klimaat in het dorp en of wijk
- Het wonen en werken
- De voorzieningen
- Verkeer en veiligheid
- De relatie burger – lokale overheid in het kader van leefbaarheidszaken

Het college van burgemeester en wethouders verplicht zich een advies van een wijk- of dorpsraad binnen 5 weken te beantwoorden. Wanneer het college besluit een advies niet over te nemen, dient dit besluit, voorzien van de overwegingen, aan de wijk- of dorpsraad te worden kenbaar gemaakt.

3.6 Uitsluiting

Het betreft echter geen zaken die betrekking hebben op individuele burgers en zaken van wijk-overstijgende aard.

3.7 Wijkoverstijgende aandachtsgebieden

Wijk- of dorpsraden kunnen wijkoverstijgende zaken op de agenda te zetten bij een door de gemeente beheerd wijk- en dorpsoverstijgend breed overleg.

De beoordeling of er sprake is van een wijkoverstijgende zaak vindt plaats door het college, met dien verstande dat er dan geen sprake is van een specifiek wijkbelang, dat direct herleidbaar is op zaken die fysiek hun basis hebben in het betrokken dorp, of de betrokken wijk.

Artikel 4. Samenwerking gemeente

4.1. Ambtenaar wijk- en dorpsraden

- De gemeente streeft naar de vergroting van het draagvlak en de kwaliteit van de samenwerking.
- De gemeente stelt daartoe een ambtenaar wijk- en dorpsraden aan binnen de gemeentelijke organisatie. Deze functionaris krijgt als taak het coördineren, ontwikkelen en uitvoeren van beleid in de ondersteuning van wijk- en dorpsraden, in samenwerking met de wijkopbouwwerker.

4.2 Contactpersoon voor de wijk- en dorpsraden

De gemeente benoemt voor elke wijk- of dorpsraad een contactpersoon.

- De contactpersoon fungeert als aanspreek-, informatie-, coördinatie- en ondersteuningspunt voor zowel de wijk- of dorpsraad als de eigen organisatie
- De contactpersoon houdt zich niet bezig met inhoudelijke zaken
- De contactpersoon bewaakt het voortgangsproces, de nakoming van gemaakte afspraken en of de overeengekomen, schriftelijk vastgelegde actiepunten worden uitgevoerd.

4.3 Aanspreekpunt wijk- en dorpsraden Openbare Werken

Naast de ambtenaar wijk- en dorpsraden heeft elk dorp en elke wijk ook bij de afdeling Openbare Werken een vast aanspreekpunt, die zaken op het terrein van Openbare Werken in uitvoerende zin behandelt.

4.4 Portefeuillehouder

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het algemene beleid rondom wijk- en dorpsraden behoort tot het takenpakket van de coördinerende bestuurder.

De bestuurlijke verantwoordelijke is de wethouder met de portefeuille wijk- en dorpsgericht werken.

De ambtenaar wijk- en dorpsraden, het aanspreekpunt Openbare Werken en de portefeuillehouder wijk- en dorpsgericht werken hebben periodiek overleg over de gang van zaken in de betreffende wijk of dorp zowel met elkaar als met de betreffende wijk- of dorpsraad.

4.5 Aanspreekpunt bij de wijk- en dorpsraad

Voor de gemeente is de secretaris van een wijk- of dorpsraad, het contact en aanspreekpunt. In de bijlage van dit samenwerkingsconvenant zijn de specifieke gegevens opgenomen

Artikel 5 Organisatie, draagvlak en verantwoording.

- Een wijk- of dorpsraad is een rechtspersoon.
- Een wijk- of dorpsraad vormt geen democratische vertegenwoordiging of geografische afspiegeling van de betrokken wijk of het betrokken dorp; niettemin dienen in de wijk of in het dorp aanwezige buurtverbanden wel in de wijk- of dorpsraad te zijn vertegenwoordigd.
- Een wijk- of dorpsraad functioneert uitsluitend als hij zich gedragen weet door de bewoners van het betreffende dorp of wijk. Men moet openstaan voor iedereen in de hele wijk of het hele dorp, voor alle stromingen.
- Vermeden moet worden dat de wijk- en dorpsraden een politiek karakter krijgen. Het maatschappelijk debat hoort thuis in de gemeenteraad. Het maatschappelijke debat kan plaats vinden onder coördinatie of in samenwerking met een wijk- of dorpsraad.

Artikel 6.1 Vergaderingen

Wijk- en dorpsraden vergaderen openbaar, tenzij een strikte vertrouwelijkheid, vooraf wordt aangevraagd en of door het bestuur van de wijk- of dorpsraad wordt vastgesteld. Van alle vergaderingen worden de notulen opgesteld en na goedkeuring, door een wijk- en dorpsraad definitief vastgesteld.

6.2 Achterban

Wijk- en dorpsraden nodigen hun achterban uit tot het deelnemen aan vergaderingen, lid te worden van een wijk- of dorpsraad, te participeren in specifieke projecten, kennis op een bepaald vakgebied in te brengen, zowel gevraagd als ongevraagd.

6.3 Privacy

Het bestuur en de leden van de wijk- en dorpsraad zijn strikt gehouden aan de naleving van de wet bescherming persoonsgegevens en maken geen onderscheid tussen man of vrouw, religie, afkomst, geaardheid en politieke overtuiging.

Daar waar vooraf en achteraf geheimhouding vereist wordt, maar ook embargo rust op bekendmaking van vertrouwelijke zaken, geldt voor ieder lid van een wijk- en dorpsraad een geheimhoudingsplicht.

Indien een lid van een wijk- en dorpsraad zich niet houdt of kan houden aan de borging van deze basis normen en waarden afspraken, is een wijk- of dorpsraad bevoegd de betreffende persoon dwingend te verzoeken zijn/haar lidmaatschap van een wijk- of dorpsraad op te zeggen.

Artikel 7 Actiejaarplan

Jaarlijks stelt een wijk- of dorpsraad een actiejaarplan vast, dat ter informatie aan het college van B&W en de verantwoordelijk portefeuillehouder wordt verstrekt.

In dit actieplan wordt aangegeven welke onderwerpen zij wensen te behandelen en in welke mate ze hierbij betrokken willen zijn.

Het college kan besluiten (onderdelen uit) het actiejaarplan te honoreren met een bijdrage uit het leefbaarheidsfonds (zie artikel 9.2). Ten aanzien van het gehonoreerde actiejaarplan legt de betrokken wijk- of dorpsraad binnen drie maanden na afloop van het plan financiële en inhoudelijke verantwoording af aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 8 Praktische ondersteuning

De wijkopbouwwerker speelt bij de ondersteuning van de wijk- en dorpsraden een belangrijke rol in de volgende zaken:

- Adviezen over het opstellen van statuten;
- Het transparant communiceren met de achterban, gemeente en andere organisaties,;
- De zorg voor de samenstelling van een wijk- of dorpsraad kan tot de taak van de opbouwwerker gerekend worden;
- De wijk- en dorpsraden zijn echter vrij van deze adviezen af te wijken.

Artikel 9.1 Organisatiekosten

Wijk- en dorpsraden hebben een budget nodig voor organisatiekosten, waaronder naast bestuurs- en vergaderkosten ook heel nadrukkelijk de communicatie naar de achterban vorm moet krijgen. De gemeente stelt daartoe jaarlijks een budget beschikbaar.

Toekenning uit dit budget vindt plaats door het college op grond van reële kostenontwikkelingen en wordt gewogen naar het aantal inwoners per dorp of wijk (een vast bedrag van € 1.000,- per wijkraad en daarnaast een bedrag van € 0,60 cent per inwoner).

Het college stelt jaarlijks de bijdrage per wijk- of dorpsraad vast.

Aan de besteding van de middelen worden geen voorwaarden gesteld. Dit valt onder de verantwoording van de betreffende wijk- of dorpsraad. Wel wordt gevraagd jaarlijks een financieel jaarverslag in te leveren.

Het vastgesteld bedrag is opgenomen in de bijlage.

9.2 Leefbaarheids fonds

Het college beheert daarnaast een leefbaarheidsfonds.

Het college besluit jaarlijks voor 1 januari op basis van de ingediende wijkactieplannen en andere initiatieven vanuit de wijken en buurten omtrent de inzet van het fonds. De aanvragen worden voor 1 oktober ingediend. De maximale toekenning aan wijk- en dorpsraden vindt plaats op grond van de bestaande indeling (een vast bedrag van € 1.250 per wijk en daarnaast een bedrag van € 0,60 per inwoner). Voor 2008 wordt qua termijn een overgangsregeling overeengekomen: indienen actieplannen per 1 mei 2008, collegebesluit per 1 juni 2008 op grond van beoordelingscriteria die mede op advies van de opbouwwerker worden vastgesteld. Deze criteria gaan in ieder geval in op de rol van de wijkraden om de betrokkenheid en de participatie van de bewoners te stimuleren. Het leefbaarheidsfonds is met name gericht op het stimuleren van burgerinitiatieven die gericht zijn op de bevordering van de sociale samenhang en leefbaarheid van de buurten, wijken en dorpen. De actieplannen van de wijkraden dienen dan ook met name te zijn gericht op de totstandkoming en realisatie van initiatieven in de buurten van de wijk, respectievelijk het dorp.

Het maximaal uit het leefbaarheidsfonds toe te kennen bedrag is opgenomen in de bijlage.

Artikel 10 Evaluatie convenant

Het convenant dient elke twee jaar te worden geëvalueerd.

De eerste evaluatie van dit convenant vindt plaats binnen vijftien maanden na de ondertekening.

Artikel 11 Specifieke afspraken per dorp en wijk

De inhoudelijke specifieke afspraken worden in de bijlage schriftelijk vastgelegd, gedateerd en ondertekend en maken onlosmakelijk deel uit van dit convenant.

Artikel 12

Omtrent alle zaken waarin dit convenant niet voorziet, beslist het college.

Aldus overeengekomen op 5 maart 2008

Gemeente Duiven,
Wethouder J. Goossen

Voorzitter dorpsraad Groessen
G.J. Derksen

Bijlage bij het convenant Dorpsraad Groessen en de gemeente Duiven inzake specifieke afspraken (artikel 11)

Specifieke wijk- en dorpsraadgegevens

- Bestuursleden:
Gerard Derksen, Achtergaardsestraat 2 6923 BE Groessen (Voorzitter)
0316 – 33 23 92, 06 – 533 88 797, g.derksen16@kpnplanet.nl
Piet Derksen, Helhoek 10 6923 PE Groessen (Penningmeester)
0316 – 52 77 62, pietje.derksen@planet.nl
Ans Vermeulen, Rijsakkers 8, 6923 PM Groessen (Secretaris)
0316 – 84 28 10, 06 – 440 35 100, jmvermeulen@kpnplanet.nl
- Contactpersoon:
Ans Vermeulen, Rijsakkers 8, 6923 PM Groessen, 0316 – 842810 / 06 – 440 35 100,
jmvermeulen@kpnplanet.nl

Specifiek gegevens Gemeente Duiven

- Bestuurder: Wethouder J. Goossen
- Gemeentelijk contactpersoon: J.A. de Vries, 0316 - 279 481, a.devries@duiven.nl
- Servicelijn Duiven (0316) 250 294. U kunt ook mailen naar servicelijn@duiven.nl of gebruik maken van het meldingenformulier op www.duiven.nl
- Afdeling Openbare Werken: G.W. van Gene, 0316 – 279 339, g.vangene@duiven.nl
- Milieu-ambtenaar: S. Brandt, 0316 – 279 338, s.brandt@duiven.nl

Overige contactpersonen

- Wijk opbouwer: (nog vacant)
- Gebiedsagent: A. ter Schegget
- Vivare: L. van der Poel

Toegekend budget organisatiekosten

- Voor het jaar 2008: € 2.186,20

Maximaal uit het leefbaarheidsfonds toe te kennen bedrag.

- Voor het jaar 2008: € 2.436,20

Specifieke inhoudelijke dorps- en of wijk aangelegenheden

Afspraken en Actiepunten:

1. De dorpsraad levert uiterlijk 30 april 2008 het actiejaarplan 2008 aan.
2. De gemeente Duiven organiseert voorjaar 2008 een cursus wijkgericht werken
3. Samen met de wijkopbouwer wordt voor 1 januari 2009 een dorpsanalyse opgesteld.
4. De dorpsraad levert uiterlijk 1 oktober 2008 het actiejaarplan 2009 aan.
5. De gemeente Duiven maakt voor 1 oktober 2008 het actiejaarplan 2009 voor het Dorp Groessen bekend.

Aldus overeengekomen op 5 maart 2008

Gemeente Duiven,
Wethouder J. Goossen

Voorzitter dorpsraad Groessen
G.J. Derksen